

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
Ф.И.О.: Тимерханов Айнур Ахатович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Сертификат: fdf426148304d16670a0d5f3a453b42d805939a9

Принято Конференцией работников и
обучающихся Мусульманской
религиозной организации духовной
образовательной организации высшего
образования
«Болгарская исламская академия»

Протокол №1 от 18.04.2019 г.

Председатель Конференции
Д.М. Абдрахманов

Секретарь Конференции
З.М. Фазулшина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ

Мусульманской религиозной организации духовной образовательной
организации высшего образования «Болгарская исламская академия»

г. Болгар – 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Состав Учёного совета и порядок его формирования	3
3. Полномочия Учёного совета	5
4. Структура Учёного совета	7
5. Порядок организации работы Учёного совета	10
6. Порядок оформления и исполнения решений Учёного совета	12
7. Порядок внесения изменений в настоящее положение	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее - Академия) и регламентирует порядок формирования, сроки, полномочия и порядок работы Учёного совета Академии.

1.2. Учёный совет Академии - постоянно действующий, коллегиальный выборный представительный орган управления Академии, осуществляющий общее руководство научно-образовательной деятельностью Академии в пределах полномочий, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями органов управления Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.3. Основные цели деятельности Учёного совета заключаются в создании нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности текущей и перспективной научно-образовательной деятельности Академии, включая качественную подготовку специалистов, создание условия для осуществления и защиты прав работников и обучающихся Академии.

1.4. Решения Учёного совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями, а также всеми работниками и обучающимися Академии.

2. Состав Учёного совета и порядок его формирования

2.1. В состав Учёного совета Академии входят:

- а) Ректор Академии, который является его Председателем;
- б) уполномоченные представители (по доверенности) учредителей Академии;
- в) проректоры;
- г) руководители институтов и деканы факультетов, введённые в состав Учёного совета по решению Учёного совета Академии.

Другие члены Учёного совета Академии (избранные члены) из числа работников и обучающихся избираются на Конференции (общее собрание работников и обучающихся) с участием Ректора (его представителя), являющимся Председателем Конференции.

2.2. Список кандидатов в состав избираемой части Учёного совета Академии, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Учёным советом с учётом предложений общих собраний научно-педагогических

работников, общих собраний иных работников (относящихся к инженерно-техническому, административному, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу), собраниях обучающихся соответствующих институтов, факультетов, филиалов и представительств.

Конференция Академии является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Учёного совета Академии или отозванными из него, если за это проголосовали более 50% процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов и соблюдении условий правомочности Конференции (общего собрания) работников и обучающихся Академии.

Для организации процедуры открытого/тайного голосования и определения результатов голосования Конференция (общее собрание) Академии избирает счётную комиссию, определяя открытым голосованием количество её членов и персональный состав.

2.5. Состав Учёного совета, его изменение утверждается приказом Ректора.

2.6. В случае освобождения от должности (отчисления), снятия возложенных обязанностей с члена Учёного совета Академии, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава Учёного совета Академии. Включение в состав Учёного совета Академии лица, вновь принятого (переведённого) на должность, или лица, на которого возложены обязанности, предусматривающие вхождение такого лица в состав Учёного совета Академии, осуществляется путем издания приказа Ректором Академии об изменении состава Учёного совета.

2.7. Досрочные перевыборы членов Учёного совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению Учёного совета Академии, в том числе при реорганизации её структурных подразделений, и объявляется приказом Ректора.

2.8. В состав Учёного совета Академии могут вноситься изменения:

а) в связи с выходом одного из членов из состава Учёного совета Академии по личному заявлению на имя Ректора Академии;

б) в связи с увольнением или отчислением члена совета, в том числе увольнением с должности, предусматривающей членство в составе Учёного совета;

в) в связи с решением Конференции о внесении изменения в состав Учёного совета;

г) в связи с иными основаниями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.9. Срок полномочий Учёного совета Академии составляет 2 (два) года 6 (шесть) месяцев.

3. Полномочия Учёного совета

3.1. Учёный совет Академии осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о созыве и проведении Конференции, определяет порядок избрания делегатов на Конференцию, организует созыв и проведение Конференции, а также подготовку и ведение её документации; определяет порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие работников и обучающихся, при этом члены Учёного совета должны составлять не более 40 (сорока) процентов от общего числа делегатов, научно-педагогические работники, не являющиеся членами Учёного совета, должны составлять не более 40 (сорока) процентов от общего числа делегатов, работники Академии других категорий должны составлять не менее 10 (десяти) процентов от общего числа, представители обучающихся в Академии должны составлять не менее 10 (десяти) процентов от общего числа; определяет нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Академии и обучающихся;

2) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, утверждает учебные планы и программы, устанавливает нормы учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава, решает вопросы координации учебных планов кафедр и факультетов, принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы, утверждает образовательные стандарты и положение о докторантуре, а также другие вопросы учебно-научной деятельности Академии;

3) утверждает локальные нормативные акты по вопросам организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учёного совета, в соответствии с законодательством РФ, Уставом Академии;

- 4) заслушивает отчёты Ректора Академии;
- 5) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) принимает решения по вопросам представления к присвоению учёных званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам Академии из числа профессорско-преподавательского состава;
- 7) проводит избрание по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников;
- 8) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных структурных подразделений Академии, за исключением филиалов и представительств Академии;
- 9) утверждает порядок создания и осуществления деятельности советов структурных подразделений Академии, а также их состав и полномочия;
- 10) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Академии;
- 11) ходатайствует о присвоении почётных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам, премиям;
- 12) присуждает почётные звания Академии;
- 13) определяет условия и правила приёма в Академию, а также порядок работы с соискателями учёных степеней;
- 14) устанавливает объём и структуру приема обучающихся на платной основе в соответствии с лицензией;
- 15) определяет состав государственных аттестационных комиссий, утверждаемый Ректором Академии, и кандидатуры их председателей, утверждаемые в установленном порядке;
- 16) принимает решение о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы;
- 17) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 18) решает другие вопросы, отнесённые к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, по согласованию с Советом учредителей Академии.

3.2. В Академии могут создаваться советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности этих советов и комиссий, а также их состав и полномочия определяются положениями, принимаемыми Учёным советом Академии.

Учёный совет Академии определяет порядок формирования и деятельности, состав, сроки и полномочия учёных советов институтов (структурных подразделений).

3.3. Учёный совет вправе делегировать часть своих полномочий учёным советам институтов и факультетов, учёным советам научных подразделений Академии, учёным советам филиалов, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов Учёного совета, принимающих участие в заседании.

3.4. Решения Учёного совета института (структурного подразделения) могут быть отменены Учёным советом Академии.

3.5. Для оперативного исполнения своих функций в период между заседаниями Учёный совет Академии формирует комиссии из числа своих членов и иных работников Академии. Положения о комиссиях, персональный состав комиссий и сроки их полномочий утверждаются решениями Учёного совета.

4. Структура Учёного совета

4.1. Руководство деятельностью Учёного совета осуществляет Председатель Учёного совета Академии.

4.2. Председатель Учёного совета назначает заместителя председателя из числа членов Учёного совета и Учёного секретаря, в том числе из числа сотрудников Академии, которые утверждаются Учёным советом на срок полномочий Учёного совета. В случае отсутствия председателя Учёного совета, исполнение его функций возлагается на заместителя председателя или на исполняющего обязанности Ректора в соответствии с приказом по Академии.

4.3. Учёным советом могут создаваться по отдельным вопросам его деятельности постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.4. Полномочия председателя Учёного совета:

- 1) утверждает повестку дня заседания Учёного совета;
- 2) председательствует на заседании Учёного совета;
- 3) подписывает протокол заседания Учёного совета, выписки из протокола заседания Учёного совета;
- 4) созывает внеочередное заседание Учёного совета по своей инициативе или инициативе членов Учёного совета;

5) информирует членов Учёного совета о повестке дня внеочередного заседания;

6) организует взаимодействие постоянных и временных комиссий Учёного совета;

7) направляет в комиссии Учёного совета для предварительного рассмотрения либо на экспертизу материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание Учёного совета;

8) представляет Учёный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, учреждениями и общественными объединениями;

9) выдвигает кандидатуры членов Учёного совета для работы в счетной и других комиссиях Учёного совета;

10) предоставляет слово членам Учёного совета и приглашенным на заседание Учёного совета работникам при обсуждении рассматриваемых на Учёном совете вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленный проект решения;

11) издаёт распоряжения и даёт поручения по вопросам, отнесённым к его компетенции;

12) организует контроль исполнения решений Учёного совета;

13) решает иные вопросы по организации деятельности Учёного совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом и другими нормативными правовыми и локальными актами Академии.

4.5. Заместитель председателя Учёного совета замещает председателя Учёного совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Учёного совета.

4.6. Учёный секретарь:

1) организует подготовку заседаний Учёного совета Академии;

2) формирует проект повестки дня заседания Учёного совета и представляет его на рассмотрение и одобрение председателю Учёного совета;

3) обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Учёного совета;

4) осуществляет функции подсчёта голосов на заседаниях Учёного совета;

5) обеспечивает оформление протоколов заседаний Учёного совета, рассылку копий и доведение решений Учёного совета до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

6) контролирует выполнение планов работы Учёного совета и исполнение решений Учёного совета;

7) докладывает Учёному совету о выполнении планов работы Учёного совета и его решений;

8) координирует взаимодействие Учёного совета со структурными подразделениями Академии в соответствии с компетенцией Учёного совета;

9) подготавливает необходимые документы для представления на получение Учёных званий в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии порядке;

10) осуществляет организацию работы Учёного совета Академии и ведение документов;

11) осуществляет иные полномочия по согласованию с Председателем Учёного совета;

4.7. Для выполнения возложенных функций Учёный секретарь может запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Академии, необходимые для организации заседаний Учёного совета.

4.8. Члены Учёного совета, за исключением уполномоченных представителей (по доверенности) учредителей Академии, обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Учёного совета;

2) доводить до сведения работников и обучающихся принимаемые решения и содействовать их осуществлению;

3) принимать активное участие в работе заседаний Учёного совета и текущей работе Учёного совета;

4) своевременно осуществлять подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым Учёным советом, в соответствии с утверждённым планом работы Учёного совета или его комиссии;

5) принимать непосредственное участие в подготовке и обсуждении проектов решений Учёного совета;

6) проявлять корректность и нормы вежливости по отношению к другим членам Учёного совета, Председателю и выступающим на заседаниях Учёного совета;

7) своевременно ставить в известность Председателя или Учёного секретаря Учёного совета о невозможности присутствовать на заседании.

4.9. Члены Учёного совета имеют право:

1) запрашивать информацию от структурных подразделений Академии по вопросам, рассматриваемым Учёным советом;

2) в порядке личной инициативы предлагать проекты решений для обсуждения на заседаниях Учёного совета;

3) вносить предложения по улучшению работы Учёного совета и деятельности структурных подразделений Академии;

4) выборные члены Учёного совета имеют право выйти из состава Учёного совета, подав письменное заявление на имя председателя Учёного совета;

5) обсуждать вопросы, рассматриваемые на Ученом совете;

6) вносить предложения и участвовать в принятии решений;

7) входить в состав комиссий, создаваемых Учёным советом.

4.10. Участие члена Учёного совета в его работе является служебной обязанностью. Члены Учёного совета осуществляют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.11. По решению Учёного совета Академии из числа его членов может создаваться Президиум Учёного совета Академии. Порядок создания Президиума и порядок его работы, количественный и персональный состав определяются Учёным советом Академии. Учёный совет Академии вправе делегировать свои полномочия Президиуму Учёного совета Академии в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Уставу Академии и настоящему Положению.

4.12. Члены Учёного совета Академии, утратившие доверие Совета учредителей Академии или Учёного совета, могут быть досрочно выведены из его состава решением Совета учредителей Академии.

5. Порядок организации работы Учёного совета

5.1. Учёный совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определёнными законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением, иными локальными актами Академии.

5.2. Заседания Учёного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Внеочередное заседание Учёного совета может проводиться по инициативе председателя Учёного совета или не менее чем 1/4 членов Учёного совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передаётся Учёному секретарю для рассылки членам Учёного совета не позднее, чем за неделю до даты заседания с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

5.3. Проект повестки дня очередного заседания Учёного совета формируется Учёным секретарем, рассматривается и одобряется Председателем Учёного совета. Проект повестки дня заседания Учёного совета доводится до членов Учёного совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за неделю до даты заседания Учёного совета по электронной почте или другими доступными средствами связи.

Проект повестки дня внеочередного заседания Учёного совета доводится до членов Учёного совета не позднее 3-х рабочих дней до дня внеочередного заседания Учёного совета. Повестка дня заседания Учёного совета утверждается на заседании Учёного совета.

В случае внесения изменений в проект повестки дня заседания Учёного совета Учёный секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Учёного совета доводит до его членов новый проект повестки дня и материалы заседания Учёного совета.

5.3. Формирование планов работы Учёного совета Академии осуществляется на основании предложений органов управления Академии, институтов и иных структурных подразделений, предложений членов Учёного совета Академии и его комиссий. Предложения передаются Учёному секретарю Академии для обобщения. До рассмотрения на заседании Учёного совета проекты планов согласовываются с руководителями подразделений, ответственными за подготовку вопросов, и координирующими руководителями в соответствии с распределением обязанностей. Проекты планов предварительно рассматриваются на заседании Учёного совета. В исключительных случаях в утвержденный план работы Учёного совета могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Учёного совета с соответствующей аргументацией могут вноситься Учёному секретарю членом Учёного совета, комиссиями Учёного совета, руководителями структурных подразделений не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения вопроса на заседании Учёного совета.

5.4. По инициативе членов Учёного совета Академии в установленном регламентом порядке в повестку дня заседания Учёного совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом.

5.5. Заседание Учёного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Учёного совета

Решения по вопросам компетенции Учёного совета принимаются простым большинством (50 процентов плюс один голос) голосов членов Учёного совета, принимающих участие в заседании.

Решения по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов и заведующих кафедр, а также по представлению к ученым званиям принимаются простым большинством голосов членов Учёного совета при наличии кворума не менее двух третей состава Учёного совета.

5.6. Заседания Учёного совета являются открытыми для всех работников и обучающихся Академии. В заседаниях Учёного совета могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания Учёный секретарь

информирует Учёный совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.7. Решение по конкурсу на замещение должности научно-педагогических работников принимается по итогам тайного голосования. При получении претендентами равного числа голосов проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета.

5.8. Решение Учёного совета Академии о представлении к присвоению Учёного звания принимается тайным голосованием.

5.9. Процедура принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции Учёного совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, определяется Учёным советом самостоятельно. Решения могут приниматься открытым голосованием.

6. Порядок оформления и исполнения решений Учёного совета

6.1. По вопросам, отнесённым к его компетенции, Учёный совет вправе принимать локальные нормативные акты Академии в порядке, установленном Уставом Академии.

6.2. Решения Учёного совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Председателем Учёного совета или иной даты, указанной в решении Учёного совета. Структурным подразделениям, работникам Академии, являющимся исполнителями решений Учёного совета, направляются выписки из протокола заседания в трёхдневный срок со дня его подписания. Протоколы заседаний Учёного совета подготавливаются, оформляются Учёным секретарём и подписываются Председателем Учёного совета не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решений.

6.3. В протоколе заседания Учёного совета указываются:

- дата, время и место его проведения;
- члены Учёного совета, присутствовавшие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование,
- итоги голосования по рассмотренным вопросам и принятые по ним решения.

Принятые, утверждённые Учёным советом локальные нормативные акты являются приложениями к протоколу заседания.

6.3. Решения Учёного совета о согласовании создания, реорганизации или ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и/или научно-исследовательскую деятельность, утверждении, изменении или отмене локальных актов Академии, принятие

которых относится к полномочиям Учёного совета, вводятся в действие приказами ректора Академии. Проекты приказов готовятся Учёным секретарем.

6.4. Подлинник протокола заседания Учёного совета хранится у Учёного секретаря. Протоколы заседаний Учёного совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Законченные делопроизводством протоколы Учёного совета и материалы к ним в течение 3-х лет хранятся у Учёного секретаря. В конце каждого календарного года Учёный секретарь совместно с архивным отделом организует работу по передаче в упорядоченном состоянии в соответствии с номенклатурой дел протоколов Учёного совета и материалов к ним на постоянное хранение в архив Академии.

7. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

7.1. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путём принятия Конференцией - общим собранием работников и обучающихся - Положения об Учёном совете в новой редакции.